**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

**Axa prioritară 6: Educație și competențe**

**Obiectivul specific 12: „Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale”**

**Titlul proiectului: „Angajați performanți prin formare profesională”**

**Număr de identificare al contractului: POCU/726/6/12/136084**

**Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI**

Nr.257/136084/25.08.2021

**APROBAT**

**Liana-Claudia JURGE**

**Manager proiect**

**DOCUMENTAȚIE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE**

**COMPETITIVĂ**

**pentru atribuirea contractului de prestari SERVICII DE FORMARE PERSONAL BRANDING în cadrul proiectului POCU/726/6/12/136084**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea beneficiarului** | **FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI** |
| **Număr de înregistrare in Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor** | 3/2013 |
| **Cod Unic de Înregistrare / CIF** | 32996456 |
| **Adresa sediu** | Municipiul Craiova, Str.Ion Maiorescu, nr.4, județ Dolj |
| **Poştă electronică** | [fpimm136084@yahoo.com](mailto:fpimm136084@yahoo.com) |
| **Telefon** | (+40) 729 823 747 |

**I.GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVITATEA | Termen de realizare | ORA | LOCATIA |
| Publicare anunț | 26.08.2021 |  | Site https://www.beneficiar.fonduri-[ue.ro:8080](https://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiari privati |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor de către operatorii  Economici | 01.09.2021 | 14.00 | Solicitările de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: fpimm136084@yahoo.com |
| Termen limită de transmitere a  răspunsurilor la clarificări catre ofertanți | 02.09.2021 |  | Site https://www.beneficiar.fonduri-[ue.ro:8080](https://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiar privati |
| Termen limită de depunere a ofertelor | 07.09.2021 | 14.00 | Ofertele se depun personal/ poșta/curier la sediul de implementare al proiectui al Federației Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari: Municipiul Craiova, Str.Ion Maiorescu, Nr.4, parter, cam.4, județ Dolj |
| Publicarea anunțului de semnare a  contractului cu câștigatorul | În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de prestare servicii |  | Site https://www.beneficiar.fonduri-[ue.ro:8080](https://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiari privati |

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentaţia pentru ofertanţi sau la o altă adresă decât cea indicată nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului, nedeschise.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris, prin e-mail. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind specificațiile tehnice. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, punând astfel achizitorul în imposibilitatea de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată in considerare.

**Cap. I: INFORMAȚII GENERALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Informatii generale cu privire la achizitor** | | | |
| Denumire: **FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI**  Cod Unic de Înregistrare / CIF: 32996456 | | | |
| Titlul proiectului: **„Angajați performanți prin formare profesională”** | | | |
| Contract: **POCU/726/6/12/136084** | | | |
| Cod proiect: 136084 | | | |
| Sediul social: Municipiul Craiova, Str. Opanez nr. 32, bl.F15, județul Dolj, cod postal 200157, România  Sediul administrativ implementare proiect: Municipiul Craiova, Str.Ion Maiorescu, nr.4, cam.4, județ Dolj, România  Locatia de implementare a proiectului: **Regiunea Sud Vest Oltenia și Vest**  Locațiile de implementare ale proiectului sunt: județele Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți, Vâlcea, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș. | | | |
| Persoana de contact: **Liana Claudia Jurge –** Manager proiect | | | |
| E-mail: **fpimm136084@yahoo.com** | | Telefon: **(+40) 729 823 747** | |
| Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire: | | Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> ; www.fpimm-craiova.ro | |
| Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie.  Esecul de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute in termenul prevazut, va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta relativă la Documentatia de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediata a ofertei, fara nici o evaluare. | | | |
| **2. Informatii generale cu privire la oferta** | | | |
| ***Obiectul si elementele contractului:***  ***a)*** Denumire contract: ***contract de prestări servicii de* FORMARE PERSONAL BRANDING în cadrul proiectului POCU/726/6/12/136084**  ***b)*** Locul de prestare: județul Olt, Slatina  ***c)*** Obiectul contractului: Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii:  **Organizare 2 ateliere privind personal branding**  ***d)*** Informatii privind depunerea ofertei:  Termen limită de depunere a ofertelor 07 SEPTEMBRIE 2021, ora 14.00;  Adresa unde se primesc ofertele: Municipiul Craiova, Str.Ion Maiorescu, nr.4, cam.4, județ Dolj  Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute prin solicitare scrisă transmiă la e-mail: fpimm136084@yahoo.com  Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentaţia pentru ofertanţi sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.  Nu va avea loc o sesiune de deschidere a ofertelor.  Termen de prestare a serviciilor: ***10 zile calendaristice de la transmiterea notei de comandă de catre Achizitor*.** | | | |
| **3. DESCRIERE** | | | |
| **3.1. Denumirea dată contractului de beneficiar**  PROCEDURĂ COMPETITIVĂ PRIVIND ACHIZIȚIONAREA de servicii de ***formare* FORMARE ATELIERE PRIVIND PERSONAL BRANDING, în cadrul proiectului POCU/726/6/12/136084** | | | |
| 3. **3.2 Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** *(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)* | | | |
| □ a) Lucrări | □ b) Produse | | c) Servicii X |
| □ Executare  □ Proiectare si executare  □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta/beneficiarul privat | □ Cumparare  □ Leasing  □ Inchiriere  □ Inchiriere cu optiune de cumparare  □ O combinatie intre acestea | |  |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de prestare  Conform Specificatiilor tehnice |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**  Proiectul “Angajați performanți prin formare profesională”, POCU/726/6/12/136084 – în implementare - are ca obiectiv general creșterea competențelor profesionale și a performanțelor în plan profesional a angajaților prin participarea la programe de formare profesională în vederea asigurării premiselor creșterii în carieră a acestora. Astfel, se are în vedere implicarea într-un program complex și motivant de formare a unui număr de 660 persoane din regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea) și Vest (județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș) ce au statutul de angajat.  **Grupul țintă** al proiectului este reprezentat de angajați (inclusiv PFA-uri și întreprinderi individuale), care au vârsta cuprinsă între 25 și 64 ani, cu domiciliul/reședința în județele din regiunile Sud-Vest Oltenia și Vest.  Contractul vizeaza prestarea de servicii de formare –**ATELIERE PRIVIND PERSONAL BRANDING**, organizate de Lider în cadrul proiectului POCU/726/6/12/136084, după cum urmează:  - organizare atelier 1, cu durata de 1 zi, pentru 30 persoane;  - organizare atelier 2, cu durata de 1 zi, pentru 30 persoane; | | | | | | |
| **3.4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)** | | | | | | |
| Vocabular principal | | | | | | |
| 79632000-3 - Servicii de formare a personalului | | | | | | |
| **3.5.Impartire in loturi** da□ nu **⮽** | | | | | | |
| Un singur lot | | Unul sau mai multe loturi | | | | Toate loturile |
| 3.6. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da □ Nu ⮽  Operatorii economici care participa la prezenta procedura nu au dreptul să:   * + - participe în 2 sau mai multe asocieri;     - depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;   - depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte. | | | | | | |
| **4. CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI** | | | | | | |
| **4.1.Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)** – Cantităţile achiziționate sunt conform secțiunii **Specificații tehnice**. | | | | | | |
| **4.2.Valoarea estimată a contractului de achiziţie, lei inclusiv TVA după cum urmează:**  Prestatorul va avea în vedere faptul că, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract valoarea totală estimată fără TVA este 36.000 lei, respectiv 42.840 lei cu TVA. | | | | | | |
| **4.3.De asemenea există o valoare maximă admisibilă per fiecare tip de serviciu după cum urmează** (Numarul de unități poate suferi modificări în funcție de evoluția proiectului. Totalul este valoarea maximală ce va fi achiziționată) | | | | | | |
| Achiziție competitivă de servicii de formare –ATELIERE PRIVIND PERSONAL BRANDING, 2 ateliere x 30 persoane/atelier ; 60 persoane x 600 lei/persoană =36.000 lei (fără TVA) | | | | | | |
| **Servicii** | | **Valoarea maxima a achizitiei/serviciu, fara TVA** | | **Nr. Set/Buc** | **Valoarea totala maxima a achizitiei, fara TVA** | |
|  | **ATELIERE PRIVIND PERSONAL BRANDING** | 36.000 lei | | 1 | 36.000 | |
| **Valoare totala estimata a achizitiei, fara TVA:** | | | | | **36.000** | |
| * 1. **ATRIBUIREA CONTRACTULUI**   ***Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ⮽***  Achizitorul/Beneficiarul privat va compara ofertele primite prin raportare la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele minime și prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.  Elementele pe care achizitorul le va utiliza pentru stabilirea ofertei castigatoare sunt, în ordinea importanței:  - Prețul ofertei;  - Termenul de prestare asumat,  - Propunerile de speakeri (specialiști în dezvoltare personală) în cadrul atelierelor de personal branding,  Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu cerințele Ordinului nr.1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.  Notă: Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: “P*rezenta procedură nu reglementează noțiunea “criteriu de atribuire”. Astfel, în vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect, criteriul de atribuire fiind oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*  Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta și de a respinge oricare sau toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația ce guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene. Ținând cont de cele precizate mai sus, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.  **Criterii de comparare a ofertelor**   |  |  | | --- | --- | | **Prețul ofertei** | **30 puncte**  a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte;  b) Pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit.a) , punctajul se acordă astfel:  Pfinanciar (n)=(preț minim/Pn) x 50, unde Pn=prețul ofertei curente | | **Termenul de prestare** | **40 puncte**  a) Pentru cel mai scăzut dintre termenele de prestare (mai mic decât termenul solicitat în documentația de achiziție de *10 zile de la transmiterea notei de comandă de catre Achizitor*) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;  b) Pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la lit.a) , punctajul se acordă astfel:  Ptermen (n)=(termen minim/Pt) x 40, unde Pt=termenul ofertei curente | | **Resurse umane implicate** | **30 puncte**  a) Pentru cel mai mare număr de speakeri (specialiști în dezvoltare personală) propuși pentru organizarea atelierelor de personal branding se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte;  b) Pentru un număr mai mic decât cel prevăzut la lit.a) , punctajul se acordă astfel:  Presurse umane (n)=(Rumaxim/Pru) x 30, unde Pru= resurse umane propuse de oferta curentă |   Punctajul total = Pfinanciar+Ptermen+Presurseumane. | | | | | | |
| **5. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**  De la semnarea de către ambele parți și până la 30 Martie 2023, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136084. | | | | | | |
| **6. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT** | | | | | | |
| **6.1. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante***. Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*  Surse de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  Modalități de plată: prin mecanismul cererilor de plată sau din prefinanțare, în funcție de fluxul de numerar al proiectului la acel moment și după obținerea notei de conformitate a achiziției. | | | | | | |
| **6.2. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (*dupa caz*) Asociere | | | | | | |
| **6.3. Legislația aplicabilă**  Ordinul 1.284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar) | | | | | | |
| **6.4. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Se vor prezenta următoarele documente:** | | | | | | |
| **6.4.1 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 14 si art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achizitii**  Solicitat **■** Nesolicitat □  Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de **art. 14 si 15 din OUG 66/2011,** sub sanctiunea excluderii din procedura.  Persoanele ce dețin funcții de decizie si cu putere de reprezentare din cadrul achizitorului:   * + - Cristea Valentin – Presedinte FPIMM;     - Jurge Liana Claudia – Manager de Proiect;     - Marinescu Emil-Vergilius – Vicepresedinte;     - Zlatianu Radu-Alexandru –Vicepreședinte;     - Văduva Victoraș Georgică –membru CD;     - Vrăjitoru Ionel – membri CD;     - Nicola Ștefana – membru comisie evaluare oferte;     - Constantinescu Rodica-Irina – membru comisie evaluare oferte; | | | **Cerinţă obligatorie**: Se solicită prezentarea *Declaraţie privind neincadrarea în situaţiile de conflict de interese, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului României nr. 66/2011* – **Formular 3**  Lipsa prezentarii documentului duce automat la descalificarea ofertantului | | | |
| **6.4.2 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale.**  Solicitat **■** Nesolicitat □  Toti ofertantii au obligatia prezentarii acestui document **Se vor prezenta:**  - documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Codurile CAEN din certificat trebuie să corespundă cu serviciile cuprinse în contract.  Notă:  - În cazul persoanelor fizice autorizate/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.  - Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.  Beneficiarul își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire. | | | **Cerinţă obligatorie - Pentru persoane juridice române:** Candidatul va prezenta **- certificatul constatator**, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile inaintea datei depunerii ofertei, din care sa rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, certificatul trebuie sa contină referinţe cu privire la persoanele fizice/juridice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator trebuie depus în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură şi ştampila.  Documentul va fi insotit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă, a **Certificatul de înregistrare fiscală (CUI)** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, copie.  Lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.  **Cerinţă obligatorie - Pentru persoane juridice straine:**  Pentru a-şi demonstra capacitatea de exercitare a activităţii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. ***Documentele vor fi insotite de traducere in limba romana.***  Ofertantul va depune documente din care sa rezulte faptul ca ***obiectul contractului de achizitie trebuie sa aiba corespondent in nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritatile competente din tara respectiva (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC in Romania).***  Lipsa prezentarii documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului. | | | |
| **6.4.3.** **Declaraţie privind calitatea de participant la procedură**  Solicitat **■** Nesolicitat □ | | | Se solicită depunerea:  **Declaraţiei privind calitatea de participant la procedură - Formularul 4 –** în original, completat, semnat de reprezentantul legal şi ştampilat.  De asemenea, aceste documente trebuie prezentate şi de fiecare asociat sau subcontractor declarat prin ofertă. | | | |
| **6.4.4. Capacitatea tehnică şi / sau profesională** | | | | | | |
| Informaţii privind capacitatea tehnică  Solicitat **■** Nesolicitat □  *Lipsa motivelor de excludere prevăzute în Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participării operatorilor economici în cadrul contractelor finanțate din fonduri europene*  Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de faliment sau insolvență. | | | Se va prezenta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului | | | |
| **6.4.6. Obligaţii privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii** | | | | | | |
| Informaţii referitoare la respectarea obligaţiilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii  Solicitat **■** Nesolicitat □ | | | **Declaraţie privind sănătatea şi protecţia muncii:** se completează **Formularul 5** | | | |
| **7. PROCEDURA** | | | | | | |
| **7.1.Tip procedură:** Procedură competitivă conform Ordinului nr. 1284/2016 | | | | | | |
| **7.2. Informații administrative**  7.2.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română | | | | | | |
| 7.2.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: pe toată durata de derulare a contractului de prestare. | | | | | | |
| **7.3. Prezentarea ofertei** | | | | | | |
| 7.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice  7.3.1.1. Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerinţele menţionate în Documentația pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:   * + - * + Date generale privind activitatea ofertantului;         + Metodologia de prestare a serviciilor;         + Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru serviciile solicitate;         + Grafic de prestare al serviciilor;         + Alte informații considerate relevante.   NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.  7.3.1.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestarea serviciilor).  7.3.1.3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile costuri, consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.  7.3.1.4. Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică.  7.3.1.5. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.  7.3.1.6. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente prevederile de la punctul 7.3.1.5) de mai sus. | | | | | | |
| 7.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare  7.3.2.1. Prețul ofertat nu va depași valoarea estimată. Ofertanții vor prezenta prețul total, cu și fără TVA  7.3.2.2. De asemenea, prețul total reprezintă valoarea maximală a contractului.  7.3.2.3. La stabilirea prețului unitar se va ține seama de toate specificațiile tehnice minim solicitate, prezentate anterior.  7.3.2.4. Prețul contractului este ferm, în lei. Prețul contractului nu se actualizeaza/modifica în funcție de valoarea cursului euro.  Notă:  - Depașirea valorii estimate sau a prețului unitar duce la respingerea ofertei.  - Achizitorul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor și îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate.  Valoarea totală decontată în baza contractului de prestare a serviciilor ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii, în funcție de comanda/comenzile trasmise de achizitor. | | | | | | |
| **7.4. Modul de prezentare a ofertei**  Ofertantul/ofertanţii vor prezenta împreună cu oferta:   * Documentele solicitate la punctul 7.3.1.1 din prezentul procedura competitiva; * Scrisoare de inaintare - Formular 1; * Statutul societatii/entitatii sau actul constitutiv la data depunerii ofertei (original sau copie certificata in conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina); * Certificatul constatator eliberat de ONRC (în copie certificată în conformitate cu originalul, semnată și ștampilată pe fiecare pagina); * Certificatul de înregistrare fiscală (CUI)(în copie certificată în conformitate cu originalul, semnată și ștampilată pe fiecare pagina); * Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - Formular 2; * Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 13-15 OUG nr. 66/2011 - Formular 3 (Persoanele cu funcţie de decizie din partea autoritatii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Cristea Valentin – Presedinte FPIMM, Jurge Liana Claudia – Manager de Proiect, Marinescu Emil-Vergilius – Vicepresedinte; Zlatianu Radu-Alexandru –Vicepreședinte, Văduva Victoraș-Georgică – membru CD, Vrăjitoru Ionel –membru CD, Nicola Ștefana –membru comisie de evaluare, Constantinescu Rodica-Irina –membru comisie de evaluare); * Declaraţie privind calitatea de participant la procedură - Formular 4; * Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă – Formular 5; * Declaraţie de acceptare a clauzelor contractuale – Formular 6; * Certificat de participare cu oferta independenta - Formular 7; * Oferta tehnica - Formular 8; * Oferta financiara (Formular 9) + centralizatorul de preturi (Formular 9A). | | | | | | |
| * Ofertele, în original, trebuie redactate şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens. * În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. * Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. * Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, ofertă tehnică şi ofertă financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină; * Oferta va conţine un OPIS al documentelor care se depun. * Documentele de calificare, Oferta tehnică şi Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare” original, „Oferta tehnică” original şi „Oferta financiară” original. * În plicul cu documentele de calificare se va introduce o declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse, precum si draftul de contract de prestare servicii, stampilat (optional), semnat si datat de reprezentantul legal/imputernicit. * Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător. Ofertantul va marca pe plicul exterior informaţiile obligatorii solicitate, respectiv: denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere), numele și adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achiziției, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE PÂNA LA 07 Septembrie 2021, ora 14.00. * Data limită pentru depunerea ofertei: 07.09.2021, ora 14:00 * Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. * Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate şi se păstrează de aceasta, până la data şi ora deschiderii. * Numărul de exemplare: ***un original***   **Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică şi cea financiară, se vor prezenta şi următoarele documente (in exteriorul ofertei):**  - Scrisoarea de înaintare: Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din Formulare.  ***Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:***  - Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data şi ora depunerii ofertelor.  - Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire.  - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.  - Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.  ***Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:***  Imediat dupa finalizarea evaluarii tuturor ofertelor inregistrate, Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari va notifica Ofertantul castigator, ca oferta sa a fost acceptata.  **Toti ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anunțului de atribuire/neatribuire pe https://beneficiar.fonduri-eu.ro** | | | | | | |
| **7.5. Clauze contractuale:**  Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de catre AM POCU/OIR POSDRU SUD-VEST OLTENIA, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.  - Plata se efectuează, de regulă, în funcție de cash flow, în sistem de rambursare/plată, numai în baza facturii emise de către Prestator după prestarea și recepția serviciilor, de regulă, în termen de max. 60 de zile de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numarul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.  - Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor.  - Prestarea serviciilor în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către Achizitor, prin care va fi transmisă data de desfașurare a acestuia.  - În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plată, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  - În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136084 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligatiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.  - Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către achizitor, asumându-și corecții dacă este cazul.  - Se pot efectua plăți parțiale, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor de mai sus cu privire la plata contractului. | | | | | | |
| **7.6. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**  Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricarei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor menționate în Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284, după cum urmează:  a) principiul transparenței;  b) principiul economicității;  c) principiul eficienței;  d) principiul eficacității.  Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.  Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzatoare acestor rezultate.  Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.  În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.  Participarea la procedură, atribuirea contractului și derularea acestuia trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în Regulamentul Financiar UE (Regulamentul 966/2012, cu modificările și completările ulterioare). | | | | | | |
| **7.7 ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ ȘI SPECIFICAȚII POCU**  Prestatorul de servicii vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU (in eventualitatea tiparirii de materiale promotionale referitoare la contract).  De asemenea, va oferii posibilitatea achizitorului privat pentru afisarea de bannere de tip roll-up si de afise de promovare si publicitate a proiectului in toate locatiile de implementare a evenimentelor.  Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru prestatorul de servicii. | | | | | | |
| **7.8. Alte informatii relevante**  Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunţul publicat pe Site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi se va bifa câmpul care anunţă operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informaţiile iniţiale. În situaţia în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificaţiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condiţiilor de publicitate.  In ce priveste evaluarea ofertelor si intocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guverneaza procedura de achizitie, nu este impusa nici o perioada de timp in care beneficiarul trebuie sa finalizeze aceasta etapa.  Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire.  Dacă se primeşte o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze şi să procedeze la atribuirea contractului de achiziţie dacă oferta respectă toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii.  Pe parcursul evaluarii ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informatiilor din cadrul ofertei depusa. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigurea ca informatiile din cadrul fiecarei oferte sunt reale.  La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziţie cu ofertantul castigator, beneficiarul are obligatia, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, sa completeze anunţul pe pagina web https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi cu informaţii despre câştigătorul contractului.  \***Mijloace de comunicare**:   * Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționata în *Cap.I Informatii generale,* respectiv [fpimm136084@yahoo.com](mailto:fpimm136084@yahoo.com) sau depuse la sediul Achizitorului. * Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. * Achizitorul are obligaţia de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire. * În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare. * Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe https://beneficiar.fonduri-ue.ro   **În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii catre toti cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.**  ***Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție***  În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispozitie caile de atac conform legislatiei aplicabile in vigoare.  ***Cazuri de respingere a ofertelor:***   * Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate * Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație * Ofertarea de serviciu care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerintele tehnice minime solicitate * Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a serviciilor sau lipsa oricarui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentatie conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completari de documente la o oferta dupa termenul limita de depunere. * Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații * Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresa decât cele prevazute în prezenta documentație * Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).   ***Anularea procedurii de achizitie***  **Anularea procedurii poate fi decisa atunci cand:**   * **la data si ora anuntata in anuntul publicat nu se primeste cel putin o oferta** * **au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme** * **nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare** * **au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie si in anuntul de invitatie publicat** * **se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului** * **in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali** * **sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU / OIR POSDRU SUD-VEST OLTENIA, la proiectul implementat de Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari, in calitate de lider, pentru care se face achizitia in cauza.**   Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt de participare.  In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro – anunturi motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.  Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.  În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.  Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.  Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.  Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.  Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de catre beneficiar, nu angajeaza responsabilitatea sau obligatia beneficiarului de a accepta documentele ca autentice si legale si nu exonereaza resposabilitatea singulara a Ofertantului in acest domeniu. | | | | | | |
| **8. Modul de prezentare a propunerii financiare:** | | | | | | |
| **Propunerea financiară va fi elaborată ținând cont de următarele cerințe:**  1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.  2. Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare serviciu în parte. ***Orice oferta a carei valoare va depasi valoarea totala estimata mentionata, va fi respinsa***. Valoarea estimată este menționată la punctele 4.2 si 4.3.  3. Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.  4. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu menţiune separată privind TVA. | | | | | | |
| **9. Elaborarea notei justificative de atribuire** | | | | | | |
| In conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Sectiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege drept castigatoare oferta care indeplineste toate cerintele tehnice minime obligatorii, contine toate documentele minime obligatorii prevazute in cadrul documentatiei si are pretul cel mai scazut si nu depaseste valoarea estimata a contractului de achizitie asa cum a fost mentionat in cadrul prezentei documentatii.  In cadrul notei justificative vor fi mentionate, daca va fi cazul, si ofertele respinse si motivul respingerii acestora.  In acelasi document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecarei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformitatii sau neconformitatii fiecarei oferte evaluata. | | | | | | |

**Cap. II. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**LISTA SERVICIILOR NECESARE SI CORELATE PENTRU REALIZAREA SUBACTIVITATII A3.4 Organizarea și implementarea unui program de învățare informală adresat participanților la programele de formare organizate**

**1. Introducere**

Specificațiile tehnice prezintă condițiile tehnice și calitative, cerințele de bază în funcție de care vor fi evaluate ofertele. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile Specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, numai în măsura în care, oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate mai jos.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea.

Orice cerință care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație vor fi citite cu mențiunea “sau echivalent”.

**2. Informații generale**

Achizitorul este Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari, beneficiar al proiectului cu finanțare nerambursabilă cu titlul “Angajați performanți prin formare profesională”, POCU/726/6/12/136084.

**3. Scurtă descriere a proiectului în cadrul căruia se achiziționează Servicii de formare ATELIERE PRIVIND PERSONAL BRANDING**

Proiectul “Angajați performanți prin formare profesională”, POCU/726/6/12/136084 este cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și este implementat de Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari (FPIMM), în parteneriat cu **A & C** PROIECTE SI CONSULTANȚĂ MANAGERIALA S.R.L. (Partener 1) și ASTRAL CONSULTING S.R.L.

**Obiectivul general al proiectului** **este** creșterea competențelor profesionale și a performanțelor în plan profesional a angajaților prin participarea la programe de formare profesională în vederea asigurării premiselor creșterii în carieră a acestora. Astfel, se are în vedere implicarea într-un program complex și motivant de formare a unui număr de 660 persoane din regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea) și Vest (județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș) ce au statutul de angajat.

**Obiectivele specifice ale proiectului constau în:**

OS1.Creșterea conștientizării și crearea unei atitudini pozitive față de nevoia de formare profesională a angajaților, prin activități specifice de promovare și de informare adresate angajatorilor ce activează în sectoarele economice, inclusiv în cele cu potențial competitiv.

OS2. Creșterea competențelor profesionale și a abilităților angajaților aparținând grupului țintă prin participarea la acțiuni de formare informală, respectiv ateliere de lucru, seminare și conferințe ce au teme privind „business administration”, “igiena în unitățile de industrie alimentară și alimentație publică”, „Ingrijirea persoanelor cu dizabilități și comunicarea cu acestea”, „ateliere de personal branding”, etc.

OS3. Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunoștințelor și abilităților grupului țintă al proiectului prin participarea la cursuri de calificare și perfecționare / specializare pentru profesiile în care aceștia activează, precum si prin validarea compețentelor acumulate în toată cariera lor profesională.

OS 4. Dezvoltarea competențelor unui număr de 50 persoane din categoriile PFA-urilor și membrilor întreprinderilor individuale în gestionarea propriilor afaceri prin participarea la programul de formare „competențe antreprenoriale”.

OS5. Dezvoltarea personală și a încrederii în sine a grupului țintă prin asigurarea unui pachet complex de servicii de consiliere profesională și tutorat.

**Grupul țintă al proiectului este reprezentat de angajați (inclusiv PFA-uri și întreprinderi individuale), care au vârsta cuprinsă între 25 și 64 ani, cu domiciliul/reședința în județele din regiunile Sud-Vest Oltenia și Vest.**

**Rezultate așteptate ale proiectului:**

* **minim** 660 de angajați recrutați din regiunile Sud-Vest Oltenia și Vest;
* 10 acorduri de parteneriat încheiate;
* 660 de angajați beneficiari de servicii personalizate de consiliere profesională și tutorat;
* 15 campanii de informare/conștientizare angajatori;
* 50 angajați formați în ocupația de „*lucrător în comerț*”, din care 43 persoane certificate;
* 50 angajați formați în ocupația de „*lucrător în alimentație*”, din care 43 persoane certificate;
* 56 angajați formați în ocupația “*administrator pensiune turistică*”, din care 48 persoane certificate;
* 50 angajați formați în “*competențe antreprenoriale*”, din care 43 persoane certificate;
* 50 angajați formați în “*competențe TIC*”, din care 43 persoane certificate;
* 50 angajați formați în ocupația “*inspector resurse umane*”, din care 43 persoane certificate;
* 42 angajați instruiți în “*Ingrijirea persoanelor cu dizabilități și comunicarea cu acestea*”, din care 36 persoane certificate;
* **60 angajați participanți la atelierele de *personal branding*, din care 60 persoane certificate;**
* 42 angajați participanți la sesiunile de instruire “*implementarea normelor de igienă în unitățile de industrie alimentară și alimentație publică*”, din care 36 persoane certificate;
* 42 angajați participanți la sesiunile de instruire “*business administration*”, din care 36 persoane certificate;
* 180 angajați participanți la procesul de evaluare, recunoaștere și validare competențe profesionale, în domenii din industria hospitality (bucătar, ospătar, barman, brutar, lucrător în alimentație, lucrător în comerț) și construcții (zidar, faianțar etc).

**Valoarea totală a proiectului (lei): 4.706.858,78 lei, din care valoarea cofinanțării UE (lei): 3.878.087,09 lei, valoarea nerambursabilă din bugetul național 684.367,94 lei și valoarea cofinanțării beneficiarului 144.403,75 lei.**

**Durata proiectului: 24 de luni, respectiv 31 Martie 2021 – 30 Martie 2023**

**4. Obiectul contractului, descrierea serviciilor și condițiile minime care trebuie îndeplinite**

**4.1. Serviciile solicitate**

În cadrul SA 3.4. Organizarea si implementarea unui program de invatare informală adresat participantilor la programele de formare organizate, se vor organiza 2 ateliere privind personal branding pentru un număr total de 60 de persoane.

Activitatea 3.4.1. „ATELIERELE PRIVIND PERSONAL BRANDING” presupune organizarea unor serii de seminare de discuții privind modul în care grupul țintă să poată promova în ochii angajatorilor astfel încât să poată să acceadă la un loc de muncă mai bun sau să promoveze în structura ierarhică a organizației în care activează (2 ateliere / seminare x cca.30 persoane).

La finele atelierului participantul poate sa raspunda urmatoarelor provocari: va transmite un mesaj pozitiv despre propria persoana ori de cate ori te intalnesti cu cineva; oamenii vor sti mult mai bine ce are de oferit si de ce este mai bun decat ceilalti; rezultatele sale nu vor ramane neobservate putand a fi facute cunoscute de catre acesta; vor putea sa evolueze profesional si personal. In cadrul atelierului vom vorbi despre: Ce este branding-ul personal? De ce am nevoie de un brand personal? Personal screening. Cum imi investighez propria persoana? Cum aflu care imi sunt avantajele competitive? Cum comunic despre mine? Este bine sa imi promovez propria persoana? Unde, cand si cum ma promovez? Cum ma dezvolt? Cum imi dezvolt brand –ul personal ? Cum imi evaluez rezultatele?.

Metoda de lucru in cadrul atelierului se va baza in cea mai mare parte de abordari practice (studii de caz si vom invata cu ajutorul jocurilor sa ne descoperim si sa decidem ce este potrivit sa aratam).

Participantilor li se vor inmana diplome de participare ce vor cuprinde informatii cu privire la tematica atelierelor, sursa de finantare si va avea elementele de identitate vizuala aferente. Pe perioada evenimentelor vor fi atinse si aspecte legate de temele secundare si principiile orizontale. Instructorii/mentor personal Branding vor elabora agenda evenimentelor si metodologia de lucru pentru a asigura abordarea participativa si dinamica a participantilor la evenimente, propunand in cadrul metodologiei spatii de discutii, braistorming, lucru in echipe si stabilirea de solutii. La evenimente vor sustine alocutiuni diferiti specialisti in dezvoltare personala (psihologi, coach, etc.) pentru a aduce un plus valoare rezultatelor ce se vor obtine.

Fiecare atelier se va axa pe identificarea provocarilor, gasirea de solutii la aceste provocari, prezentarea de practici si invatarea reciproca. In implementarea acestei serii de evenimente va fi implicat si Expertul comunicare al Achizitorului ce va planifica, va selecta participantii, va asigura logistica si buna desfasurare a acestora, va comunica cu participantii si invitatii, precum si cu operatorul economic selectat pentru organizarea logistica a evenimentelor.

Costul furnizorului de formare include: onorariul formatorilor, asigurarea unui catering pentru fiecare zi de formare, sala de curs, consumabile necesare derularii cursului, suportul de curs/materialele de predare.

**Cerință obligatorie:** toate serviciile prevăzute în Specificațiile tehnice trebuie să fie acoperite, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Serviciile ce fac obiectul aceste proceduri vor fi prestate în locații din județul Olt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate/**  **Subactivitate proiect** | **Componentă achiziție** | **U.M** | **Cantitate** | **Valoare unitară**  **fără TVA** | **Valoare totală (fără TVA)** |
| SA 3.4. Organizarea si implementarea unui program de invatare informală adresat participantilor la programele de formare organizate | Servicii de formare –Ateliere privind personal branding | persoane | 60 | 600 | 36.000 |
| **Servicii componente** | **Caracteristici tehnice minime** | | | | |
| **Resurse umane** | Prestatorul va asigura resursele umane necesare pentru susținerea atelierelor de personal branding. La evenimente vor sustine alocutiuni diferiti specialisti in dezvoltare personala (psihologi, coach, etc.) pentru a aduce un plus valoare rezultatelor ce se vor obtine. Ofertantul va prezenta CV-urile persoanelor propuse pentru susținerea atelierelor (fără alte documente însoțitoare). | | | | |
| **Asigurare catering** | Serviciile de catering se vor asigura în incinta aceleiași clădiri cu sala destinată organizării atelierelor de personal branding.  La fiecare atelier se vor asigura 2 pauze de cafea pentru un număr de 30 participanți/atelier (total 60 de persoane), în cadrul căruia vor fi oferite participanților: apă plată/carbogazoasă îmbuteliată, cafea, patiserie dulce/sărată.  La fiecare atelier se va asigura o masă de prânz sub formă de meniu fix pentru toți participanții (30 persoane/atelier x 2 ateliere=60 persoane), compus din: supă/ ciorbă, fel principal, salată și desert, apă îmbuteliată plată/minerală. | | | | |
| **Servicii de închiriere sală și echipamente** pentru evenimente | 2 ateliere de personal branding cu o durată de 8 ore/atelier. Sălile de conferință vor avea o capacitate de minim 35 persoane.  Sălile vor fi prevăzute cu dotările necesare pentru desfășurarea în condiții foarte bune a atelierelor. Fiecare sală pusă la dispoziție va dispune de cel puțin următoarele dotări: mese, scaune, ecran proiecție, videoproiector, laptop/ calculator pentru prezentare, microfon, acces wi-fi gratuit, aer condiționat.  Locația pentru desfășurarea celor 2 evenimente: județul Olt. Localitatea va fi comunicată ulterior, în funcție de domiciliul persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului. | | | | |
| **Materiale necesare derulării atelierelor** | Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la atelier (60 persoane) consumabile necesare derularii cursului, suportul de curs/materialele de predare, constând în: mapă cu suportul de curs/ alte materiale necesare, pix, carnețel, coli A4 cu antetul proiectului. | | | | |
| **Evaluare și certificare** | La finalul atelierelor de personal branding participanții vor susține o evaluare a cunoștințelor prin teste elaborate de prestator. Toți participanții vor primi diplome/certificate de participare la curs ce vor cuprinde informatii cu privire la tematica atelierelor, sursa de finantare si va avea elementele de identitate vizuala aferente POCU. | | | | |

**4.2. Alte cerințe**

Prestatorul contractant va asigura:

1. La locul de desfășurare a evenimentelor se va permite postarea de afișe și bannere roll-up sau alte materiale de promovare a proiectului;
2. Servicii pentru organizarea de evenimente, constând în suport în gestionarea relației cu participanții, rezolvarea aspectelor organizatorice cu privire la primirea participanților, distribuirea mapelor, semnarea listelor de prezență, realizarea de fotografii pe parcursul atelierelor, oferirea serviciilor de catering pentru participanți, asigurare sală de conferințe, soluționarea problemelor apărute etc.
3. Meniurile pentru masa de prânz și coffe-break trebuie să conțină produse proaspete și de calitate;
4. Costurile pentru personalul propriu, cum sunt cele de cazare, transport, catering sunt incluse în prețul contractului;
5. Prestatorul va întocmi și va preda Achizitorului un raport de eveniment, însoțit de listele de prezență în original, pentru fiecare atelier organizat;
6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale și orice alte echipamente, necesare pentru organizarea atelierelor;
7. Prestatorul realizează un raport de eveniment, la terminarea fiecărui atelier, în termen de 3 zile lucrătoare, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, număr participanți, serviciile asigurate etc. Aprobarea rapoartelor de către Achizitor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea raportului, iar ulterior se realizează și procesul verbal de recepție a serviciilor.

**4.3. Durata contractului**

Contractul se încheie pe toată durata contractului de finanțare, respectiv până la data de 30.03.2023 (aproximativ 18 luni), iar termenul de prestare a serviciilor este de 10 zile calendaristice de la transmiterea notei de comandă de către Achizitor.

**5. Dispoziții finale**

Toate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Intocmit,

Cristea Radu Gabriel Cristea Valentin

Expert comunicare Expert tehnic formare

**Cap. III. FORMULARE**

Capitolul conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însotesc şi, pe de alta parte, să permită beneficiarului examinarea si evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

# CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Imputernicire – **Formular 2**
3. Declaraţie privind neincadrarea în situaţiile de conflict de interese, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 3**

4. Declaraţie privind calitatea de participant la procedură - **Formular 4**;

5. Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă - **Formular 5**;

6. Declaraţie de acceptare a clauzelor contractuale - **Formular 6**;

7. Certificat de participare cu oferta independenta - **Formular 7**;

8. Oferta tehnica - **Formular 8**;

9. Oferta financiara - **Formular 9** + centralizatorul de preturi - **Formular 9A**.

**OFERTANT FORMULARUL 1**

**Sediul ………………………….**

*(denumire/nume)*

**Tel: ............................**

**E-mail: ...............................................** **Înregistrat la sediul beneficiarului privat sub nr. ......../.......... ora ...........**

**Scrisoare de înaintare**

Cãtre: **FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI, cu sediul administrativ in Municipiul Craiova, Str.Ion Maiorescu, nr.4, parter, cam.4, județ Dolj**

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro – sectiunea anunturi din data de ....................., privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de achizitie servicii de formare personal branding in cadrul proiectului ,,Angajați performanți prin formare profesională”, cod SMIS 136084.

Noi …......................................……………….(denumirea / numele ofertantului) vă transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Plic sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, in original:

1. oferta;
2. documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa cã oferta noastrã este corespunzatoare şi va satisface cerinţele dumneavoastrã.

Data completãrii Operator economic

………/……/.......….. ……………………………

*(Denumirea / semnãturã autorizatã)*

**OFERTANT FORMULARUL 2**

------------------------------

*(denumirea/ numele*

**Împuternicire**

Subscrisa …………………………………………………………………. (*nume/denumire*), cu sediul în ……………………………..(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ………, atribut fiscal …….....,reprezentată prin………………………, în calitate de ………………………………., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna………………….……, domiciliat în ……………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………, CNP …………………………., eliberat de ……............................., la data de …………, având funcţia de ………………………………………………, să ne reprezinte la procedura de atribuire **….........................**(*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de...................în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Denumirea mandantului

S.C. ………………………………

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcţie)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*) (*Semnătura autorizată şi stampila*)

.............................................. ........................................

***Notă: Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).***

**FORMULARUL 3**

**OFERTANT**

------------------------------  *(denumirea/ numele)*

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ........................................................., în calitate de ..................................., referitor la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de prestare servicii de formare personal branding*,* ***pentru proiectul cod SMIS 136084 cu titlul „Angajați performanți prin formare profesională”,*** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ........................................ , declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011. Astfel, declar că voi informa/notifica imediat in scris *Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că *Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

................................................

*(nume și funcție persoana autorizată)*

......................................................

*(semnătură persoana autorizată)*

**Formularul 4**

OFERTANTUL

…….................…….........

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul ………………………………………………, reprezentant împuternicit al ............................... [*denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică .................. (se menţionează procedura), având ca obiect ............................... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV), la data de .............. (zi/lună/an), organizată de ...................................... (denumirea achizitorului), particip şi depun ofertă:

□ în nume propriu;

□ ca asociat în cadrul patronatului .....................................;

□ ca subcontractor al ................................................;

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

□ sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

4. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ............................................... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii .......................

Ofertant,

……..................................

(semnatura autorizata)

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, precum şi de către fiecare dintre subcontractorii declaraţi, dacă este cazul***

OPERATOR ECONOMIC **Formularul 5**

.....................................................

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a ……………………………….(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al …………………………….(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de ......................................................................................................................................................,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile solicitate, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă, se pot obține la Inspecția Muncii sau pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html.

Data completării ......................

Operator economic,

………………………….

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC **Formularul 6**

.....................................................

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ……………………………………………………….. (*nume şi prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al ............................................................................. (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (*după caz*) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Data completării ......................

Operator economic,

………… ……………….

(semnătura autorizată )

Operator economic **Formularul 7**

………………………..

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ............................., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ................., intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica ..............................................................................................................................................................................(se mentioneaza procedura), avand ca obiect ...................................................................................................................

(denumirea produsului/serviciului/lucrarii si codul CPV), la data de ................................................................................(zi/luna/an), organizata de ......................................................................................(denumirea autoritatii contractante)

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ......................................, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul documentantiei de atribuire, precum și continutul prezentului certificat;

2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;

3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;

4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;

5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;

6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

........................ Ofertant,

Reprezentant/Reprezentati legali

*OPERATOR ECONOMIC* **Formularul 8**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentant/reprezentanţi al/ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm:

Susemnatul/Subsemnaţii, reprezentant/reprezentanţi al/ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele ofertantului)*, declar/declarăm că am citit, am luat la cunoștință și îmi asum/ne asumăm prevederile procedurii competitive și anunțului publicat pe https://www.beneficiar.fonduri-[ue.ro:8080](https://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiar privati aferent procedurii de achiziție **servicii de formare personal branding, organizate de Lider in cadrul proiectului POCU/726/6/12/136084**

CONTINUT PROPUNERE TEHNICA –....

Fiecare ofertant va completa astfel incat sa fie asigurate cerintele din documentatie.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

*(semnătura)*

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumire/nume operator economic)*

*Notă* ***: Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondenţă*** *cu specificaţiile din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea* ***corespondenţei cu cerinţele*** *solicitate,* ***punct cu punct****.*

**CANDIDATUL/OFERTANTUL Formularul 9**

**.......................................................**

***(denumirea/numele)***

**FORMULAR DE OFERTĂ FIANANCIARĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentant/reprezentanţi al/ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim că, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea serviciilor)* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

*(suma în litere şi în cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(suma în litere şi în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni calendaristice.

*(perioada în litere şi în cifre)*

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pe toată durata de derulare a contractului şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|\_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

|\_| nu depunem oferta alternativă.

*(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)*

6. Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele operator economic).*

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

….......................................

*(semnătura)*

**Formular nr. 9A**

Operator economic ……………………………

***(denumirea/numele ofertantului)***

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DENUMIRE SERVICIU** | **UM** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Valoare totală**  **(fără TVA)** |
| **lei** | **lei** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Servicii de formare Ateliere privind personal branding | persoane | 60 |  |  |
| **Valoare totală** | | | | |  |

Data completării

…………………..

Operator economic

..................……………………………………….

*(semnătura şi parafa autorizate)*

**Model Contract de prestare servicii**

**1.Părţile**

**Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari,** Municipiul Craiova.... telefon ..., cod fiscal ..., cont bancar nr. ..., deschis la ......, legal prin Cristea Valentin, având funcția de președinte, în calitate de ***Achizitor,***

*pe de o parte*

și

**S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.R.L** cu sediul în loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,jud/sect. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. J\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , având contul numărul RO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sucursala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reprezentată prin **Dnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- Administrator, în calitate de ***Prestator***

*pe de altă parte*

au convenit încheierea prezentului contract:

**2. Definiţii**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. **achizitor şi prestator** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. **servicii -** activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e. **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Obiectul contractului îl constituie **prestarea de servicii de formare personal branding – organizarea a 2 ateliere privind personal branding, în cadrul proiectului Angajați performanți prin formare profesională, ID136084.**

conform documentaţiei de atribuire din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si ofertei prestatorului ***nr. \_\_\_\_\_\_\_***din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ora \_\_\_\_\_\_\_\_ inclusiv raspunsurile la solicitarile de clarificari, dupa caz, incluzand oferta tehnică și cea financiară care reprezinta anexa la prezentul contract.

**5. Preţul contractului**

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor pentru*serviciile de formare Ateliere privind personal branding este de......*

5.2. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câștigător. Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari in calitate de achizitor si Lider in cadrul proiectului, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 60 (șasezeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de prestare a serviciilor.

Facturile vor fi emise dupa prestarea serviciilor. Nu se fac plati in avans. Pretul contractului nu poate fi ajustat.

5.3 Receptia serviciilor se va face pe baza de proces verbal de receptie.

**6. Durata contractului**

6.1 Contractul intra în vigoare de la data semnării și expiră odată cu stingerea obligațiilor de ambele părți.

**7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului se va face în perioada:***……………………………***

7.2. Perioada de prestare este de ...zile de la ordinul de prestare transmis de Achizitor.

7.2 Modificarea perioadei de executare a contractului se poate face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

**8. Documentele contractului**

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentaţia de atribuire

B) oferta prestatorului ***nr. \_\_\_\_\_***din data de ***\_\_.\_\_.\_\_*** ora ***\_\_.\_\_*** incluzand oferta tehnică și cea financiară care reprezinta anexa la prezentul contract.

**9. Obligaţiile principale *ale prestatorului*:**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cantitatile, caracteristiciele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică şi financiară, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

**10. Obligațiile principale *ale achizitorului*:**

10.1 Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condiţiile şi la termenele stipulate la art. 5, alin. 5.2, 5.3 și acceptate de către prestator.

**11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte sau nu se achită corespunzător de obligaţiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalităţi de întârziere de 0,01% din preţul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător/cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă şi corespunzătoare a obligaţiilor. Penalităţile vor putea depăşi suma asupra cărora se calculează.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu plăteşte facturile fiscale în condiţiile şi la termenele prevăzute în art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalităţi de întârziere de 0,01% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiile de plată.

**12. Alte resposabilități ale prestatorului**

12.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze presarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informaţiilor şi documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfăşurate de AM/OI sau de alte structuri competente în controlul şi recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

**13. Alte responsabilităţi ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi financiară pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**14. Recepţie şi verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica calitatea si caractieristicile serviciilor prestate de prestator pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

**15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - Prestatorul are obligaţia de a presta serviciilor in termen de 5 zile de la primirea notei de comanda ferma a achizitorului.

15.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

**16. Protecţia datelor cu caracter personal**

16.1. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale la care are acces pentru niciun alt scop decat cel deriva din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor.

16.2. Prestatorul se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care a avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.

16.3. *Partile* declară că vor lua toate măsurile de securitate tehnice şi organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.4. *Partile*declară că vor prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.5. Fiecare din cele 2 părţi va răspunde individual pentru modul în care îşi desfăşoară activitatea şi implicit protecţia datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părţile vor asigura atât la nivelul activităţilor pe care le desfăşoară cât şi în cadrul instituţiei proprii respectarea întregii legislaţii cu privire la protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părţile se angajează să adopte fiecare la nivel instituţional măsurile de securitate tehnice şi organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condiţiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

- Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislaţia referitoare la protecţia datelor cu caracter personal şi măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

- Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislaţiei incumbă părţii care l-a cauzat şi atrage răspunderea directă a aceleia.

**17. Rezilierea contractului**

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

**18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează parțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care ii stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Daca forța majoră actionează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parți să poată pretinda celeilalte daune-interese.

**19. Solutionarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de catre instanțele judecatorești din România.

**20. Clauza de anticoruptie**

20.1. Partea contractanta declara ca a luat la cunostinta obligatia Federației Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica în afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partea contractanta accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

**21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1 Orice comunicare între parți, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi **\_\_.\_\_.2021** prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR, PRESTATOR,

Federația Patronatelor Întreprinderilor de la

Mici la Mari (FPIMM) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin Cristea Valentin prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presedinte